



KONICA MINOLTA

GESTION NUMÉRIQUE DE LA QUALITÉ

✍ Documentation stricte : le contrôle de la qualité d'un simple bouton



CONTRÔLE QUALITÉ OPTIMISÉ GRÂCE À LA DOCUMENTATION CENTRALISÉE

En règle générale, les entreprises sont évaluées en fonction de leurs produits, de leurs processus et de leurs performances. Afin d'assurer une qualité globale optimale, une gestion souple de la qualité, incluant un traitement aisé et la transparence de chaque opération, est essentielle. Grâce à la solution logicielle modulaire de Konica Minolta, vous pouvez implémenter simplement un système numérique efficace de gestion de la qualité dans vos processus métier. Vous bénéficierez ainsi d'une solution intégrée garantissant une documentation optimale (automatisée, conviviale et structurée de manière logique) grâce à des détails intelligents.

Point d'orgue : la vitesse

La mise en place de cette solution est simple : l'interface Web facilite l'installation, et l'intégration de documents existants est tout aussi aisée. En outre, les processus documentaires conservent leurs aspects familiers, de la création des documents à leur archivage, en passant par la génération de différentes versions. Cerise sur le gâteau : l'intégration aisée dans les applications Microsoft les plus répandues. La recherche de documents, l'accès aux fichiers et la modification des documents gagnent ainsi en rapidité. Vous pouvez utiliser à la fois du texte standard et des modèles. En d'autres termes, vous ne perdez plus de temps à intégrer le système mais vous assurez au contraire que vos utilisateurs l'adoptent dès le départ.

Des mises à jour en un temps record

Un contrôle central entre les sites et un gain de temps : la gestion numérique de la qualité enregistre automatiquement chaque étape du processus, ce qui permet à tous les employés concernés d'être au courant des dernières avancées à tout moment. Pour accéder aux données et aux documents, un simple clic suffit, que vous vouliez obtenir des instructions de travail, des formulaires ou des manuels. Les documents souhaités apparaissent alors instantanément à l'écran. Vous pouvez ainsi visualiser également de façon simple et précise qui travaille sur les documents et le statut de ces derniers.

Une automatisation maximale

La gestion numérique des documents vise à contrôler activement et intelligemment toutes les procédures par le biais de workflows. Par exemple, le système passe automatiquement des commandes de modification de document à l'employé concerné en lui envoyant par e-mail les informations sur la nouvelle tâche à réaliser. En outre, cette solution assure un suivi automatique, vérifie individuellement les accusés de lecture ainsi que les délais et, en cas d'absence, tient même compte des arrangements faits pour remplacer les employés manquants.

Un parfait respect des normes

L'assurance de la qualité et de la transparence pendant le processus de production et dans le cadre des procédures des autres sociétés est un point essentiel pour toute entreprise. La gestion numérique de la qualité répond à ces besoins en offrant une solution sûre, centrée sur les processus et respectant les normes pertinentes. Toutes les normes de qualité et environnementales, telles que les normes DIN ISO 9001 et DIN ISO 14001, sont prises en charge. Et, afin d'améliorer encore davantage votre productivité, vous recevez les informations requises pour préparer, mener à bien et enregistrer les audits.

Flexibilité et économies

Le principe modulaire de la solution offre une flexibilité totale. L'application est évolutive, à la fois en termes de fonctionnalités et de nombre d'utilisateurs. En fonction de l'évolution des besoins individuels, vous pouvez facilement ajouter des procédures propres aux processus ou au secteur, afin de créer aisément de nouveaux processus de capture pour réaliser des économies maximales. Tout ceci, associé à une gestion des risques optimisée, permet de limiter les risques de responsabilité. Vous assurez ainsi un fonctionnement cohérent tout en respectant les règles juridiques et en améliorant la qualité des travaux effectués.

Vos avantages en un simple coup d'œil :

- Suivi constant : chaque étape est automatiquement enregistrée
- Intégration totale avec Microsoft Office et simplicité d'utilisation
- Gestion des documents centrée sur les processus, dans le respect des normes
- Supervision active des processus grâce à des profils de workflow
- Alertes automatiques par e-mail pour les tâches et les rappels
- Amélioration de la productivité et optimisation du contrôle des coûts